



**JAUNIMO REIKALŲ DEPARTAMENTO  
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL KONKURSO „LIETUVOS JAUNIMO SOSTINĖ 2023 M.“ FINANSAVIMO IŠ  
VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ DALYVIŲ ATRANKOS NUOSTATŲ IR KOMISIJOS  
SUDĖTIES PATVIRTINIMO**

2021 m. d. Nr. 2V- (1.4)  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. balandžio 8 d. įsakymu Nr.A1-302 „Dėl pavedimo Jaunimo reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos“, pagal kurį Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įgyvendina priemonę „1.2.3. įgyvendinti Nacionalinės jaunimo politikos 2021 metų veiksmų plano priedo 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 2.1.1, 2.1.2, 3.1.1, 3.1.2, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, 5.2.4, 5.3.1, 5.3.2 ir 5.4.1. papunkčiuose nurodytas priemonės“, ir atsižvelgdamas į Projektų administravimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. A1-1259 „Dėl Projektų administravimo taisyklių patvirtinimo“:

1. Tvirtinu:

1.1. Konkurso „Lietuvos jaunimo sostinė 2023 m.“ finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų dalyvių atrankos nuostatus (pridedama).

1.2. Konkurso „Lietuvos jaunimo sostinė 2023 m.“ finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų dalyvių atrankos komisijos (toliau – komisija) sudėtį:

Justė Kavaliauskaitė – Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos valdybos narė (komisijos pirmininkė) (pakaitinis narys – Vidmantas Mitkus, Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos valdybos narys);

Rita Andrejeva – Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Lygių galimybių, moterų ir vyrų lygybės skyriaus vyriausioji specialistė (komisijos pirmininkės pavaduotoja) (pakaitinis narys – Eitvydas Zurba, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Lygių galimybių, moterų ir vyrų lygybės skyriaus vyriausiasis specialistas);

Birutė Kazlauskienė – Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos Kultūrinės edukacijos politikos grupės patarėja (pakaitinė narė – Saulė Milerienė, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos Kultūrinės edukacijos politikos grupės vyriausioji specialistė);

Ieva Gembutienė – Nacionalinės jaunimo reikalų koordinatorių asociacijos narė (pakaitinė narė – Laura Grendienė, Nacionalinės jaunimo reikalų koordinatorių asociacijos prezidentė);

Gintarė Stankevičienė – Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos vyresnioji patarėja (pakaitinė narė – Eglė Došienė, Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos vyriausioji patarėja);

Aistė Valadkienė – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Jaunimo ir bendruomenių reikalų koordinavimo grupės vadovė (Jaunimo reikalų koordinatorė) (pakaitinė narė – Agnė Kovalenkaitė, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Jaunimo ir bendruomenių reikalų koordinavimo grupės vyriausioji specialistė);

Lukas Kornelijus Vaičiakas – Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos prezidentas (pakaitinis narys – Domantas Katelė, Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos valdybos narys);

Skaistė Aleksandravičiūtė – Pasaulio lietuvių jaunimo sąjungos projektų vadovė, sekretorė ir valdybos narė (pakaitinė narė – Indrė Aleksandravičiūtė, Pasaulio lietuvių jaunimo sąjungos viešųjų ryšių atstovė ir valdybos narė);

Laurynas Gečius – Klaipėdos jaunimo organizacijų asociacijos „Apskritasis Stalas“ pirmininkas (pakaitinė narė – Jolita Mažonaitė, Klaipėdos jaunimo organizacijų asociacijos „Apskritasis Stalas“ tarybos narė);

Agnė Zabrynaitė, Klaipėdos jaunimo organizacijų asociacijos „Apskritasis Stalas“ tarybos narė (pakaitinis narys - Vilius Marauskas, Klaipėdos jaunimo organizacijų asociacijos „Apskritasis Stalas“ vicepirmininkas).

2. Skiriu Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos vyriausiąją specialistę Laimą Jasionytę vykdyti komisijos sekretoriaus funkcijas (pakaitinis sekretorius – Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos vyriausiasis specialistas Darius Grigaliūnas).

3. Pavedu Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos vyriausiajai specialistei Laimai Jasionytei teisės aktų ir šio įsakymo 1.1 papunkčiu patvirtintų nuostatų nustatyta tvarka skelbti ir organizuoti konkurso „Lietuvos jaunimo sostinė 2023 m.“ finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų dalyvių atranką.

Direktorius

Jonas Laniauskas

# KONKURSO „LIETUVOS JAUNIMO SOSTINĖS 2023 M.“ FINANSAVIMO IŠ VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ DALYVIŲ ATRANKOS NUOSTATAI

## I SKYRIUS

### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Konkursas „Lietuvos jaunimo sostinė 2023 m.“ (toliau – Konkursas) organizuojamas dviem etapais. Pirmuoju etapu siekiama pagal nustatytus reikalavimus atrinkti pareiškėjus, dalyvaušiančius antrajame etape. Antruoju etapu siekiama nustatyti Konkurso laimėtoją.

2. Konkurso „Lietuvos jaunimo sostinė 2023 m.“ finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų dalyvių atrankos nuostatai (toliau – Atrankos nuostatai) nustato pirmo etapo paraiškų teikimo ir pildymo reikalavimus, taip pat reikalavimus pareiškėjams, paraiškų atrankos ir vertinimo tvarką.

3. Konkurso „Lietuvos jaunimo sostinė 2023 m.“ finansavimo iš valstybės biudžeto nuostatai (toliau – Konkurso nuostatai) nustato antro etapo paraiškų teikimo ir pildymo reikalavimus, taip pat reikalavimus pareiškėjams, paraiškų atrankos ir vertinimo, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų (toliau – valstybės biudžeto lėšos) skyrimo, projektų vykdymo ir stebėsenos tvarką. Konkurso nuostatų projektas skelbiamas tinklalapyje: [https://jrd.lt/finansavimo-konkursai-organizacijoms/lietuvos%20jaunimo%20sostin%C4%97%202023%20m./II%20ETAPAS\\_Konkurso%20Nuostatai.pdf](https://jrd.lt/finansavimo-konkursai-organizacijoms/lietuvos%20jaunimo%20sostin%C4%97%202023%20m./II%20ETAPAS_Konkurso%20Nuostatai.pdf)

4. Konkurso tikslas – stiprinti jaunimo politiką ir jaunimo sektoriaus bei vietos savivaldos bendradarbiavimą, sudarant palankias sąlygas jauniems žmonėms dalyvauti savivaldybės gyvenime, jaunimui įgalinti, savanorystei, gerinant darbo su jaunimu kokybę ir plėtojant aprėptį, stiprinant tarpžinybiškumą.

5. Konkurso pirmo etapą organizuoja Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – JRD). Informacija apie Konkursą viešai skelbiama JRD interneto svetainėje [www.jrd.lt](http://www.jrd.lt).

6. Didžiausia vienam projektui galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma vieniems metams – 30 000 (trisdešimt tūkstančių) Eur. Mažiausia vienam projektui galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma vieniems metams – 20 000 (dvidešimt tūkstančių) Eur. Visa Konkursui preliminariai numatyta valstybės biudžeto lėšų suma vieniems metams – 30 000 (trisdešimt tūkstančių) Eur.

7. Projekto vykdymo laikotarpis – nuo 2023 m. sausio 1 d. iki 2023 m. gruodžio 31 d.

8. Atrankos nuostatuose vartojamos sąvokos:

8.1. **dalyvis** – asmuo, kuriam yra skirtas projektas ir kuris dalyvauja projekto numatytose veiklose (pvz., projekte numatytų renginių dalyvis, paslaugų gavėjas);

8.2. **ekspertas** – ekspertinių žinių turintis asmuo, kuris pagal Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, kitų teisės aktų, paslaugų teikimo sutarčių, Komisijos darbo reglamentą ir Atrankos nuostatų nuostatas konkursą organizuojančios įstaigos užsakymu vertina pateiktas paraiškas, su jomis susijusius dokumentus ir pagal kurio išvadas bei rekomendacijas konkursą organizuojanti įstaiga priima sprendimus;

8.3. **fokus grupė** – iš 5 (penkių) nepriklausomų narių, turinčių patirties jaunimo įtraukties ir dalyvavimo skatinime, įgyvendinant Europos ir nacionalines jaunimo įgalinimo iniciatyvas vietos lygmeniu, grupė, susidedanti iš jaunimo ir su jaunu dirbančių asmenų atstovų. Pagrindinis šios grupės vaidmuo vertinant paraišką - užtikrinti, kad pateiktose paraiškose svarbiausias vaidmuo tektų aktyviam jaunimo įtraukimui ir dalyvavimui nuo paraiškos rengimo ir projekto įgyvendinimo bei vertinimo etapų. Grupės tikslas yra parengti bendras tobulinimo rekomendacijas kiekvienam pareiškėjui, pateikusiam paraišką, kurios perduodamos Konkurso vertinimo komisijai;

8.4. **gyvenamoji aplinka** – aplinka, kuri kasdien supa jauną žmogų: mokykla, veikla už mokyklos ribų, santykiai su mokytojais, bendraamžiais, įvairiomis jaunų žmonių grupėmis ir panašiai;

8.5. **jaunas žmogus** – asmuo nuo 14 iki 29 metų (įskaitytinai);

8.6. **jaunimas** – du ir (ar) daugiau jaunų žmonių;

8.7. **mažiau galimybių turintys jauni žmonės** – jaunimas, kuris turi mažiau galimybių nei jo bendraamžiai, nes gyvena nepalankiomis sąlygomis ar patiria tam tikrus sunkumus, tokius kaip socialiniai, ekonominiai, išsilavinimo, kultūriniai, geografiniai sunkumai, negalia, sveikatos problemos;

8.8. **paraiška** – pagal Atrankos nuostatų 1 priede nustatytą formą užpildytas ir pasirašytas dokumentas, kuris kartu su sąmata (Atrankos nuostatų 2 priedas) ir Atrankos nuostatų 22 punkte nurodytais papildomais dokumentais yra pateikiamas JRD, siekiant patekti į antrą etapą ir pretenduoti gauti Konkurso finansavimą projektui vykdyti;

8.9. **pareiškėjas** – Lietuvos Respublikos savivaldybės administracija;

8.10. **projektas** – veikla, finansuojama iš ministerijai skirtų valstybės biudžeto asignavimų, kuri turi nustatytus pasirengimo ir įgyvendinimo terminus, tikslus, finansavimo šaltinius, vykdytojus ir dalyvius;

8.11. **projekto veiklų įgyvendintojas (toliau – vykdytojas)** – fizinis asmuo, tiesiogiai ir nuolat vykdamas projektą, atsakingas už projekto ar jo dalių įgyvendinimą. Vykdytoju nelaikomas asmuo, laikinai prisidedantis prie projekto įgyvendinimo savo žiniomis, įgūdžiais ir (ar) veikla (pvz., savanoris, lektorius, renginio vedėjas, meno kolektyvas, jo nariai);

8.12. kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme apibrėžtas sąvokas.

9. Atrankos nuostatai parengti vadovaujantis Projektų administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. A1-1259 „Dėl Projektų administravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Projektų administravimo taisyklės), todėl jei Nuostatuose nėra aptartos tam tikros procedūros, jos atliekamos vadovaujantis Projektų administravimo taisyklėmis.

## **II SKYRIUS**

### **FINANSUOTINOS VEIKLOS, REIKALAVIMAI PROJEKTŲ TURINIUI**

10. Konkurso būdu finansuotinos visos šios veiklos:

10.1. identifikuoti savivaldybei aktualius iššūkius jaunimo srityje bei atitinkamai numatyti ir plėtoti naujas, kokybiškas koncepcijas, priemones ir programas jiems spręsti, užtikrinant įvairių jaunimo grupių ir su jaunimu dirbančių asmenų įtrauktį;

10.2. sudaryti palankias sąlygas ir lygias galimybes jauniems žmonėms į(si)traukti į politinį, socialinį, ekonominį, kultūrinį miesto gyvenimą, jo formavimą ir vertinimą;

10.3. investuoti į jaunimo sektoriaus ir kokybiško darbo su jaunimu plėtrą, į savivaldybės prioritetus įtraukiant ir teikiant atitinkamą dėmesį tam, kas svarbu jauniems žmonėms;

10.4. palaikyti ir skatinti savanorystę, kokybišką darbą su savanoriais, sudarant sąlygas savanoriams naudoti savo žinias ir patirtį, realizuoti save, įsitraukti į darbą ir dalyvauti visuomenės gyvenime, ugdyti su savanoriais dirbančių įstaigų sąmoningumą ir suvokimą, kad savanoriškas darbas nėra apmokamo darbo pakaitalas;

10.5. skatinti tarpžinybinį bendradarbiavimą jaunimui aktualiose srityse, siekiant efektyvios tarpžinybinio bendradarbiavimo tinklų veiklos, skirtingų institucijų veiklos prioritetų derinimo.

11. Konkursui teikiami projektai pirmame etape privalo atitikti visas šias sąlygas:

11.1. projektu numatyta įgyvendinti visas Atrankos nuostatų 10 punkte nurodytas veiklas;

11.2. projekte atskleistos sąsajos tarp dabartinės jaunimo politikos situacijos ir planuojamo pasiekti pokyčio įgyvendinus projektą ir atskleista motyvacija dalyvauti konkurse.

12. Teorinio mokymo seminarų, sporto varžybų, kultūros ir meno, politinių ir religinių renginių bei renginių, skirtų akademinėms ir profesinėms žinioms ar patirčiai įgyti, organizavimas gali

būti tik priemonė projekto tikslams pasiekti, tačiau ne pagrindinis projekto tikslas, uždavinys ir (ar) rezultatas.

13. Projekto veiklos gali būti vykdomos tik Lietuvos Respublikoje.

14. Finansavimas projektams neskiriamas, jeigu projektas atitinka bent vieną iš šių punktų:

14.1. tikslingai skirtas atostogoms ir (ar) turizmui;

14.2. siekia pelno;

14.3. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai, moralei, varžo kitų žmonių teises ir laisves;

14.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais kursto tautinę, rasinę, religinę ar socialinę neapykantą, prievartą ir diskriminaciją, išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės simboliams;

14.5. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia smurto, prievartos, neapykantos, alkoholio, tabako, psichotropinių medžiagų, azartinių lošimų populiarinimą;

14.6. bet kokiomis kitomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus;

14.7. skiriamas politinei reklamai pirkti, politinių partijų, politinės kampanijos dalyvių renginiams organizuoti bei kitai veiklai, skirtai politinėms partijoms, politinės kampanijos dalyviams propaguoti.

### **III SKYRIUS**

#### **REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS IR VYKDYTOJAMS**

15. Konkurso pirmam etapui projektus gali teikti pareiškėjai, atitinkantys visas toliau išvardytas sąlygas:

15.1. pareiškėjas yra savivaldybės administracija;

15.2. pareiškėjo projektui prašoma skirti suma nėra mažesnė negu Atrankos nuostatų 6 punkte nurodyta mažiausia vienam projektui galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma ir nėra didesnė už minėtame punkte numatytą didžiausią projektui galima skirti valstybės biudžeto lėšų sumą.

### **IV SKYRIUS**

#### **PARAIŠKŲ TEIKIMAS**

16. Pareiškėjas, teikdamas paraišką Konkurso pirmam etapui, supranta teikiamų duomenų tikslą, planuojamą jų naudojimą ir perduoda juos laisva valia. Pareiškėjui elektroniniu paštu, nurodytu paraiškoje, JRD siunčiami klausimai, prašymai, susiję su paraiškos teikimu Konkurso pirmam etapui,

laikomi oficialiais.

17. Konkurse pareiškėjas dalyvauja dviem etapais, kaip tai numato Atrankos nuostatų 2 ir 3 punktai.

18. Teikdamas paraišką Konkurso pirmam etapui, pareiškėjas sutinka, kad informacija, pateikta paraiškoje (išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka), gali būti viešinama su Konkursu susijusioje informacinėje medžiagoje, renginiuose.

19. Pareiškėjas Konkurso pirmam etapui gali pateikti tik vieną paraišką. Jeigu pareiškėjas šiame punkte nustatyta tvarka teikia daugiau nei vieną paraišką, vertinama ta jo paraiška, kurios pateikimo data yra vėlesnė, tačiau ne vėlesnė, nei nurodyta Atrankos nuostatų 23 punkte. Siekiant užtikrinti projektų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, pateikus paraišką, paraiškų taisydas, tikslinimas, pildymas ar papildomų dokumentų teikimas pareiškėjo iniciatyva negalimas. Pareiškėjas pirmame etape vienu elektroniniu laišku užpildytą paraiškos formą (Atrankos nuostatų 1 priedas), sąmatos (Atrankos nuostatų 2 priedas) formas pateikia elektroniniu paštu projektai@jrd.lt. Paraiška ir visi kiti kartu su paraiška privalomi pateikti dokumentai privalo būti pateikti viename *pdf* faile ar kitu formatu, kurį būtų galima peržiūrėti naudojantis *Microsoft Office* programine įranga. Pareiškėjas gali paraišką ir visus kitus kartu su paraiška privalomus pateikti dokumentus pateikti naudodamas specialias didelės apimties byloms siųsti pritaikytas programas ir (ar) mainavietes internete, nuorodą pateikdamas elektroniniu paštu projektai@jrd.lt. Paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu.

20. Paraiška turi būti surašyta taisyklinga lietuvių kalba.

21. Konkursui negali būti teikiama paraiška finansuoti projektą, kuri jau yra arba buvo finansuota dalyvaujant kituose JRD, Ministerijos, Ministerijai pavaldžių įstaigų ar viešosios įstaigos „Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra“ programų / projektų finansavimo konkursuose.

22. Kartu su paraiška privaloma pateikti šių dokumentų kopijas:

22.1. savivaldybės sutikimo dėl dalyvavimo projekte (pavyzdžiui, administracijos direktoriaus patvirtinto rašto);

22.2. jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu;

22.3. susitarimo dėl bendradarbiavimo įgyvendinant projektą su projekto partneriais, jei tokie susitarimai sudaryti;

22.4. asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašytos deklaracijos užpildytos pagal Atrankos nuostatų 4 priedą.

23. Pirmame etape Konkursui teikiamos paraiškos ir sąmatos formos kartu su Atrankos nuostatų 22 punkte nurodytais privalomais pateikti dokumentais turi būti pateikta per 30 darbo dienų nuo



kvietimo teikti paraiškas pirmam etapui paskelbimo dienos JRD tinklapyje [www.jrd.lt](http://www.jrd.lt). Paraiška Konkursui gali būti teikiama iki paskutinės šiame punkte nurodyto termino dienos 23 val. 59 min. (įskaitytinai) Lietuvos Respublikos laiku.

24. Paraiškų teikimo klausimais darbo dienomis elektroniniu paštu ir telefonu teikia informaciją ir konsultuoja JRD vyriausioji specialistė Laima Jasionytė, elektroninis paštas [laima.jasionyte@jrd.lt](mailto:laima.jasionyte@jrd.lt), tel. 8 634 53 842, arba kitas JRD direktoriaus įsakymu paskirtas už Konkurso organizavimą atsakingas specialistas. Informacija pareiškėjams teikiama iki paskutinės projektų pateikimo darbo dienos pabaigos.

## **V SKYRIUS**

### **TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS**

25. Projektams vykdyti skirtos valstybės biudžeto lėšos negali būti perkeliamos į kitus biudžetinius metus. Finansuojamos tik tinkamos finansuoti projekto vykdymo išlaidos. Jos turi būti tiesiogiai susijusios su projekte numatytais veiklomis ir būtinos projektui vykdyti, pagrįstos projekto įgyvendinimo eiga, planu, išlaidų pobūdžiu ir kiekiu.

26. Išlaidos laikomos tinkamomis finansuoti, jei jos patirtos ir apmokėtos nuo 2023 m. sausio 1 d. iki 2023 m. gruodžio 31 d. (įskaitytinai).

27. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti pagrįstos išlaidų apmokėjimą pagrindžiančiais dokumentais arba jų kopijomis. Projekto vykdytojas paslaugas ar prekes projektui vykdyti turi įsigyti ne didesnėmis nei rinkos kainomis, laikydamasis racionalaus valstybės biudžeto lėšų naudojimo principo.

28. Tinkamomis finansuoti laikomos šios išlaidos:

28.1. projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 20 procentų nuo visos iš JRD prašomos ir skirtos valstybės biudžeto lėšų sumos):

28.1.1. projekto vadovo ir (ar) asmens, vykdančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas;

28.1.2. buhalterinės apskaitos paslaugos (kai paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens);

28.2. projekto įgyvendinimo išlaidos (išlaidos, susijusios su Atrankos nuostatų 4 punkte nurodyto Konkurso tikslo įgyvendinimu ir Atrankos nuostatų 10 punkte nurodytų veiklų vykdymu):

28.2.1. vykdytojų darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas (prašoma ir skirta valstybės biudžeto lėšų suma gali sudaryti ne daugiau kaip 40 procentų iš JRD prašomos ir skirtos valstybės biudžeto lėšų sumos);

28.2.2. prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos:

28.2.2.1. ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos (interneto, fiksuoto ir (ar) mobiliojo ryšio (neviršijant 15 Eur 1 projekto vykdytojui per mėnesį), pašto);

28.2.2.2. transporto išlaikymas (degalai, tepalai, transporto priemonės nuoma be vairuotojo Lietuvos Respublikoje) ir transporto paslaugos (Lietuvos Respublikoje autobuso ekonominės klasės ar viešojo transporto bilietai, transporto priemonės nuoma su vairuotoju);

28.2.2.3. materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos (organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma);

28.2.2.4. lektorių, ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos (paslaugos, teikiamos pagal autorines, paslaugų sutartis su lektoriais, mokymų vadovais, skiriant ne daugiau kaip 50 Eur už 1 val.);

28.2.2.5. kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos, iš jų:

28.2.2.5.1. kitos Atrankos nuostatų 28.2.2.1–28.2.2.4 papunkčiuose neišvardytų prekių įsigijimo išlaidos (išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms prekėms, priemonėms ir (ar) inventoriui įsigyti (pvz., kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai);

28.2.2.6. kitos Atrankos nuostatų 28.2.2.1–28.2.2.5 papunkčiuose neišvardytų paslaugų įsigijimo išlaidos:

28.2.2.6.1. maitinimo paslaugos (maitinimo paslaugos Lietuvos Respublikos teritorijoje (pietūs kavinėje, valgyklos maitinimo paslaugos), skiriant ne daugiau kaip 12 Eur 1 asmeniui per dieną);

28.2.2.6.2. apgyvendinimo paslaugos (apgyvendinimo paslaugos Lietuvos Respublikos teritorijoje, skiriant ne daugiau kaip 25 Eur 1 asmeniui per parą);

28.2.2.6.3. viešinimo paslaugos (išlaidos lankstinukams gaminti, straipsniams spaudoje, televizijos reportažams pirkti);

28.2.2.6.4. kitos Atrankos nuostatų 28.2.2.1–28.2.2.5 ir 28.2.2.6.1–28.2.2.6.3 papunkčiuose neišvardytos paslaugos (kitų tiesiogiai su projektu susijusių, pagrįstų ir būtinų projektui įgyvendinti paslaugų išlaidos (pvz., mokesčiai už banko paslaugas).

29. Netinkamomis finansuoti laikomos šios išlaidos:

29.1. ilgalaikio materialiojo turto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kurio vertė 500 (penki šimtai) Eur ir didesnė, kaip tai reglamentuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarimas Nr. 564 „Dėl minimalios ilgalaikio

materialiojo turto vertės nustatymo ir Ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams patvirtinimo“, įsigijimo išlaidos;

29.2. statinių ir (arba) pastatų, patalpų statybos, rekonstrukcijos, kapitalinio remonto, aplinkos tvarkymo išlaidos;

29.3. išlaidos, susijusios su projekto parengiamuoju etapu, t. y. išlaidos, susijusios su veikla, vykdyta iki pateikiant paraišką, taip pat išlaidos, patirtos iki 2022 m. gruodžio 31 d. imtinai (pvz., paraiškos rengimo išlaidos);

29.4. bet kokios išlaidos, patirtos ne Lietuvos Respublikoje;

29.5. išlaidos pareiškėjo, projekto vykdytojo ir (ar) partnerio skoloms, nesusijusioms su finansuojamo projekto įgyvendinimu, padengti;

29.6. patalpų, nuosavybės teise priklausančių pareiškėjui, projekto vykdytojui, nuomai projekto veiklai vykdyti;

29.7. kitos tiesiogiai su projekto įgyvendinimu nesusijusios išlaidos.

## **VI SKYRIUS**

### **PAREIŠKĖJŲ, PARAIŠKŲ IR PROJEKTŲ VERTINIMAS**

30. Paraiškų formalųjį vertinimą ne vėliau nei per 5 darbo dienas nuo paraiškų gavimo dienos įvykdo už konkurso vykdymą paskirtas atsakingas JRD specialistas vadovaudamasis Atrankos nuostatuose 15, 19, 20, 22 ir 23 punktuose nurodytais reikalavimais, užpildydamas formaliųjų kriterijų vertinimo formą (Priedas Nr. 5).

31. Jei pateikta paraiška neatitinka bent vieno iš Atrankos nuostatų 15, 19, 20, 22 ir 23 punktuose keliamų reikalavimų, ji toliau nevertinama.

32. Paraiškų turinį vertina ekspertai, kuriuos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka atrenka JRD atsakingi asmenys ir kurie vadovaujasi JRD direktoriaus patvirtintu Komisijos darbo reglamentu. Vieną paraišką vertina ne mažiau kaip du ekspertai.

33. Ekspertai parengia išsamų vertinimą pagal nustatytus „Lietuvos jaunimo sostinės 2023 m.“ vertinimo kriterijus, pateiktus paraiškos vertinimo anketos formoje (Priedas Nr. 3). Pateiktų paraiškų vertinimus, savo rekomendacijas ir siūlymus ekspertai pateikia JRD direktoriaus įsakymu paskirtam atsakingam asmeniui (toliau – Komisijos sekretorius).

34. Už vertinimo dalį, kurioje vertinamas programos turinys ir lėšų planavimas, daugiausia gali būti skiriama 90 (devyniasdešimt) balų vienam projektui. Privaloma surinkti minimali balų suma už

projekto turinį ir lėšų planavimą – 36 (trisdešimt šeši) balai. Projektai, kurie nesurinko nustatytos minimalios balų sumos, nėra kviečiami dalyvauti Konkurso antrame etape.

35. Pareiškėjai reitinguojami pagal dviejų ekspertų skirtų balų vidurkį. Komisijos sekretorius, gavęs ekspertų vertinimus ir siūlymus, parengia pareiškėjų pateiktų paraiškų vertinimo suvestinę, kurioje nurodoma dviejų paraišką vertinusių ekspertų skirtų balų vidurkiai (toliau – suvestinė). Suvestinę Komisijos sekretorius perduoda Fokus grupei.

36. Paraiškos turi būti įvertintos per laikotarpį, ne ilgesnį kaip 20 darbo dienų, pradedant skaičiuoti nuo vertintinų paraiškų pateikimo ekspertams dienos iki Konkurso sekretoriaus parengtos ekspertų vertinimų suvestinės pateikimo Fokus grupei dienos.

37. Fokus grupės narių sąrašą tvirtinimui JRD direktoriui siūlo Komisijos sekretorius, atsižvelgdamas į narių kompetenciją ir patirtį.

38. Fokus grupė sudaroma JRD direktoriaus įsakymu. Ją sudaro nariai, turintys patirties jaunimo įtraukties ir dalyvavimo skatinime, įgyvendinant Europos ir nacionalines jaunimo įgalinimo iniciatyvas vietos lygmeniu, susidedantys iš jaunimo ir su jaunimu dirbančių asmenų atstovų.

39. Fokus grupė kiekvienam pareiškėjui ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo Suvestinės gavimo dienos parengia bendras projekto tobulinimo rekomendacijas ir perduoda jas Konkurso sekretoriui.

40. Konkurso sekretorius apibendrintą informaciją – ekspertų vertinimą ir Fokus grupės parengtas rekomendacijas – ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Fokus grupės rekomendacijų gavimo dienos perduoda JRD direktoriaus įsakymu sudarytai vertinimo komisijai (toliau – Komisija).

41. Komisiją sudaro ne mažiau kaip 5 nariai. Komisija vadovaujasi JRD direktoriaus įsakymu patvirtintu Projektų vertinimo komisijų darbo reglamentu.

42. Komisija, atsižvelgdama į ekspertų vertinimus ir siūlymus bei Fokus grupės rekomendacijas, ir įvertinusi suvestinėje pateiktus duomenis, priima protokolinį sprendimą ir sudaro ne daugiau kaip 5 pareiškėjų, kuriuos siūloma kviesti dalyvauti antrajame etape, sąrašą ir teikia siūlymą JRD direktoriui dėl jo tvirtinimo.

43. JRD direktorius per 3 darbo dienas nuo Komisijos pateikto pasiūlymo dienos patvirtina rezultatus arba grąžina sprendimą Komisijai pakartotiniam svarstymui.

44. Patvirtinti pareiškėjai kviečiami teikti paraiškas antrame etape. Kvietimas pareiškėjams dalyvauti antrame etape išsiunčiamas paraiškoje nurodytu elektroniniu paštu per 3 darbo dienas nuo JRD direktoriaus įsakymu sudaryto pareiškėjų sąrašo patvirtinimo dienos.

45. Antrame etape paraiškos teikiamos atsižvelgiant į Fokus grupės pateiktas rekomendacijas.

46. Antras etapas vykdomas pagal Konkurso nuostatus.

## VII SKYRIUS

### BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. JRD tvarko fizinių ir juridinių asmenų duomenis Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

48. JRD neatsako, jei dėl pareiškėjo, projekto vykdytojo projekte nurodytų klaidingų duomenų ryšiams palaikyti (adreso korespondencijai, telefono, fakso numerio, elektroninio pašto adreso ir kt.) pareiškėjo, projekto vykdytojo nepasiekia laiškai arba su pareiškėju, projekto vykdytoju negalima susisiekti kitu būdu.

49. Pasikeitus teisės aktams, kuriais remiantis skiriami valstybės biudžeto asignavimai atitinkamam konkursui, bendra Konkursui skirta valstybės biudžeto lėšų suma ir didžiausia vienam projektui galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma gali būti pakeista atskiru JRD direktoriaus įsakymu.

50. Sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka. Pareiškėjai, vadovaudamiesi Viešojo administravimo įstatymu, konkursą administruojančios įstaigos ir (ar) komisijos sprendimus dėl paraiškų atmetimo gali skusti ministerijai per 14 kalendorinių dienų nuo tos dienos, kurią sužinojo arba turėjo sužinoti apie administruojančios įstaigos ir (ar) komisijos sprendimą. Jei ministerija patenkina pareiškėjo skundą, o konkursą administruojanti įstaiga ir (ar) komisija po pakartotinio paraiškos vertinimo vėl ją atmeta, pareiškėjas šį konkursą administruojančios įstaigos ir (ar) komisijos sprendimą gali skusti Vyriausiajai administracinių ginčų komisijai arba teismui įstatymų nustatyta tvarka.

Konkurso „Lietuvos jaunimo  
sostinė 2023 m. finansavimo iš  
valstybės biudžeto lėšų Atrankos  
nuostatų  
1 priedas

(Paraiškos forma)

**KONKURSO „LIETUVOS JAUNIMO SOSTINĖ 2023 M.“ FINANSAVIMO IŠ VALSTYBĖS  
BIUDŽETO LĖŠŲ DALYVIŲ ATRANKOS NUOSTATŲ PARAIŠKA**

Jaunimo reikalų departamentui prie  
Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

\_\_\_\_\_  
(data, vieta)

**PAGRINDINĖ INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ**

Tikslus projekto pavadinimas	
Iš viso prašoma projektui finansuoti valstybės biudžeto lėšų suma, Eur	

**I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ**

<b>1. Pareiškėjo duomenys</b>	
Pavadinimas	
Teisinė forma	
Juridinio asmens kodas	
Korespondencijos adresas	
Telefono numeris (su tarpmiestiniu kodu)	
Elektroninio pašto adresas	
Interneto svetainės adresas (jei yra)	
Socialinio tinklo paskyros adresas (jei yra)	

<b>2. Projekto vadovas</b>	
Vardas, pavardė	
Pareigos įstaigoje	
Elektroninio pašto adresas	
Telefono numeris	

3. Pateikite įžvalgas apie 2019-2020 m. vykdytas ir einamųjų metų vykdomas jaunimo politikos priemones (pagrindinės veiklos kryptys, per 2019-2020 m. pasiekti kiekybiniai ir kokybiniai rezultatai, sukurta pridėtinė vertė, kaip planai atsispindi strateginiuose dokumentuose kt.) (iki 400 žodžių)

4. Aprašykite veikiančios jaunimo atstovavimo struktūras, jaunimo ir su jaunimu dirbančias organizacijas, galimybes jaunimui dalyvauti sprendimų priėmimo procesuose. (iki 400 žodžių)

5. Aprašykite dabartinę jaunimo ir jaunimo politikos situaciją savivaldybėje, iššūkius, kuriuos būtų siekiama spręsti ir motyvaciją dalyvauti konkurse (atskleiskite sąsajas tarp dabartinės situacijos ir planuojamo pasiekti pokyčio dalyvaujant konkurse) (iki 500 žodžių)

## II. INFORMACIJA APIE PROJEKTO VADOVĄ IR VYKDYTOJUS

### 6. Žmogiškieji projekto ištekliai

Visą darbo dieną įdarbintų asmenų skaičius

Ne visą darbo dieną įdarbintų asmenų skaičius

Į veiklą numatomų įtraukti savanorių, kurie atlieka savanorišką veiklą, trunkančią ilgiau nei 3 mėnesius, skaičius

### 7. Informacija apie projekto vadovą ir vykdytojus (atkreiptinas dėmesys, kad vykdytojų gali būti ir daugiau, tačiau prašom pateikti informaciją apie 3 pagrindinius vykdytojus)

	Projekto vadovas	Vykdytojas	Vykdytojas	Vykdytojas
Vardas, pavardė				
Pareigos				
Darbo patirtis su jaunimo politika				
Kita patirtis, susijusi su įgyvendinamos programos tikslais				

8. Ar turite projekto partnerių? (susitarimas gali būti sudaryta sutartis ir / ar kitas bendradarbiavimo pagrindžiantis dokumentas. Privaloma pateikti jos kopiją, kaip nurodyta Atrankos nuostatų 22.3 papunktyje)

TAIP  
(tinkamą atsakymą pažymėkite X)

NE  
(tinkamą atsakymą pažymėkite X)

Jeigu atsakėte TAIP, užpildykite pateiktą lentelę

<b>Eil. nr.</b>	<b>Juridinio asmens pavadinimas</b>	<b>Buveinės adresas, kontaktai</b>	<b>Bendradarbiavimo susitarimo forma, numeris ar kt.</b>	<b>Glaustai aprašykite, kaip partneris prisidės prie projekto įgyvendinimo (iki 50 žodžių)</b>
1.				

### **III. INFORMACIJA APIE PROJEKTO DALYVIUS**

<b>9. Projekto dalyviai</b>	
Bendras dalyvių skaičius	
Unikalių (nesikartojančių) dalyvių skaičius	
Dalyvių nuo 14 iki 29 m. skaičius	
Unikalių (nesikartojančių) dalyvių nuo 14 iki 29 m. skaičius	
Mažiau galimybių turinčių jaunų žmonių nuo 14 iki 29 m. skaičius	
Unikalių (nesikartojančių) mažiau galimybių turinčių jaunų žmonių nuo 14 iki 29 m. skaičius	

<b>10. Tikslinės (-ių) grupės (-ių), kuriai (-ioms) skirtos veiklos, išskyrimas ir apibūdinimas (pvz., savanoriai, moksleiviai, studentai, tautinių mažumų jaunimas, jauni žmonės, turintys negalia, ir kita)</b>	<b>Būdai, metodai, kuriuos taikant tikslinė (-ės) grupė (-ės) bus įtraukiama (-os) į projekto veiklas</b>

<b>11. Prašome nurodyti, kodėl pasirinkta (-os) 10 punkte nurodytos tikslinės grupės. (iki 200 žodžių)</b>

### **IV. DETALI INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ**

<b>12. Projekto idėjos pagrindimas (iki 400 žodžių)</b>

<b>13. Tikslas ir uždaviniai (turi būti aiškūs ir konkretūs, sprendžiantys specifinę problemą ir pasiekiami, sutapti su veiklų planu)</b>

<b>14. Trumpas projekto aprašymas (iki 300 žodžių. Turi būti išskirtos ir pagrįstos pagrindinės veiklos, planuojamos įgyvendinti vadovaujantis Atrankos nuostatų 10 p.)</b>

<b>15. Aprašykite „Lietuvos jaunimo sostinės 2023 m.“ pagrindines programos dalis. (iki 400 žodžių)</b>



**16. Aprašykite, kaip bus vertinami „Lietuvos jaunimo sostinės 2023 m.“ pasiekti rezultatai.**

**17. Aprašykite, kaip bus užtikrintas rezultatų tvarumas ir ilgalaikis poveikis.**

**18. Visa projekto įgyvendinimo trukmė ir veiklų vykdymo vieta**

**Trukmė** (*mėnesiais*)

**Vieta** (*savivaldybės / regionai*)

**19. Atitiktis privalomosioms sąlygoms (trumpai aprašykite, kaip programa atitinka privalomas sąlygas)**

**Sąlyga**

**Pagrindimas**

Projektu numatyta įgyvendinti visas Atrankos nuostatų 10 punkte nurodytas veiklas

Projekte atskleistos sąsajos tarp dabartinės jaunimo politikos situacijos ir planuojamo pasiekti pokyčio įgyvendinus projektą ir atskleista motyvacija dalyvauti konkurse

**20. Projekto viešinimas**

**Tikslinė grupė (-ės)**

**Viešinimo priemonės**

**Pagrindimas** (*išsamiau aprašykite informavimo būdus, jais naudojantis planuojamų informuoti, sudominti asmenų skaičių, nurodykite tikslinei grupei skirtų viešinimo priemonių pasirinkimo priežastis ir numatomą poveikį*)

**6. Pareiškėjo planuojamas biudžetas 2023 metams**  
(*projekto kofinansavimui*)

**Lėšų suma**  
(**Eur**)

Bendras biudžetas

**V. PAREIŠKĖJO PROJEKTO 2023 M. PLANUOJAMI PASIEKTI REZULTATAI**

Data	
Pareiškėjo pavadinimas	
Projekto pavadinimas	
Pildžiusio asmens vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas	

**Projekto tikslas**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Veiklos</b>	<b>Uždavinio kokybiniai rezultatai</b> ( <i>pvz., informuota visuomenė, pagrįsti jaunimo poreikiai, motyvuotas jaunimas, išugdyti jaunimo įgūdžiai, sukurta reikiama infrastruktūra ir (ar) paskatos, padidėjusi įvairių jaunimo tikslinių grupių įtrauktis, kt.; aprašydami veiklų kokybinius rezultatus, išlaikykite atitinkamą numeraciją</i> )	<b>Uždavinio kiekybiniai rezultatai</b> ( <i>nurodyti dalyvių ir savanorių skaičių. Pakomentuoti kitus planuojamus pasiekti kiekybinius rodiklius</i> )
1.			
2.			
3.			

**Kartu su paraiška pateikiama (pažymėti):**

- savivaldybės sutikimo, patvirtinto savivaldybės taryboje dėl dalyvavimo projekte, kopija, ..... lapai (-ų).
- jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, kopija, .....lapai(-ų);
- bendradarbiavimo susitarimo(-ų), jei projektas vykdomas kartu su partneriu(-iais), kopija(-os), .....lapai (-ų);
- asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašytos deklaracijos užpildytos pagal Atrankos nuostatų 4 priedą, ..... lapai(-ų).

Pareiškėjo vadovas ar jo įgaliotas asmuo

\_\_\_\_\_  
(parašas)\_\_\_\_\_  
(pareigos)\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Konkurso „Lietuvos jaunimo sostinė 2023 m.  
finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų  
Atrankos nuostatų  
3 priedas

(Programos turinio ir lėšų planavimo įvertinimo forma)

**KONKURSO „LIETUVOS JAUNIMO SOSTINĖ 2023 M.“ FINANSAVIMO IŠ VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ PIRMO ETAPO  
EKSPERTŲ PARAIŠKOS VERTINIMO ANKETOS FORMA**

\_\_\_\_\_ (data)

<b>Konkurso pavadinimas</b>	
<b>Paraiškos registracijos numeris</b>	
<b>Pareiškėjo pavadinimas</b>	
<b>Projekto pavadinimas</b>	
<b>Vertintojo vardas, pavardė</b>	

**1. Projekto atitiktis privalomosioms sąlygoms** (vertinama konkurso „Lietuvos jaunimo sostinė 2023 m.“ finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų dalyvių atrankos nuostatų (toliau – Nuostatai) 1 priedu (paraiška))

<b>Eil. nr.</b>	<b>Privalomosios sąlygos</b>	<b>Taip (pažymėti X)</b>	<b>Ne (pažymėti X)</b>	<b>Pastabos</b>
1.1.	Projektu numatyta įgyvendinti visas Konkurso nuostatų 10 punkte nurodytas veiklas.			
1.2.	Projekte atskleistos sąsajos tarp dabartinės jaunimo politikos situacijos ir planuojamo pasiekti pokyčio įgyvendinimus projektą ir atskleista motyvacija dalyvauti konkurse			

**Bent vienos privalomosios sąlygos neatitinkanti programa toliau nevertinama.**

**2. Programos turinio vertinimo kriterijai**

Vertinama sritis	Eil. nr.	Vertinimo kriterijai	Galimi skirti balai ir vertinimo aprašymas	Skiriami balai	Pagrindimas
<b>Savivaldybės patirtis ir rezultatai</b>	2.1.	Ar savivaldybėje siūlomos paskatos jaunimui gyventi ir dirbti savivaldybėje?	0 – ne, 1–2 – iš dalies, 3 – taip		
	2.2.	Ar savivaldybės strateginiuose planuose atsispindi prioritetas jaunimo politikai (pvz. ar savivaldybės biudžete numatytas biudžetas jaunimo politikos įgyvendinimui, ar dirba jaunimo reikalų koordinatorius, veikia jaunimo reikalų taryba, veikia atvirieji jaunimo centrai ir (ar) erdvės, ar yra jaunimo darbuotojų, skatinamas darbas su jaunimu, savanorystės vykdymas)?	0 – ne, 1–3 – iš dalies, 4 – taip		
<b>Veikiančios jaunimo struktūros, jaunimo organizacijos, galimybės jaunimui dalyvauti sprendimų priėmimo procesuose</b>	2.3.	Ar savivaldybėje yra aktyviai veikiančių jaunimo atstovavimo struktūrų, ar joms sudaromos galimybės lygiavertiškai įsitraukti į sprendimų priėmimo procesus?	0 – ne, 1–2 – iš dalies, 3 – taip		
	2.4.	Ar jaunimo dalyvavimas sprendimų priėmimo procesuose pagrindžiamas jų pasiekimais, inicijuotais pokyčiais?	0 – ne, 1–2 – iš dalies, 3 – taip		
	2.5.	Ar aktyvios jaunimo organizacijos, matoma jų veikla, ar savivaldybė bendradarbiauja su skirtingomis jaunimo/su jaunimu dirbančiomis organizacijomis?	0 – ne, 1–2 – iš dalies, 3 – taip		
	2.6.	Ar vykdomas darbas su jaunimu (veikia atviros erdvės, jaunimo centrai)?	0 – ne, 1–2 – iš dalies, 3 – taip		
	2.7.	Ar skatinamas ir palaikomas tarpžinybinis bendradarbiavimas sprendžiant / aptariant su jaunimu susijusius klausimus?	0 – ne, 1–2 – iš dalies, 3 – taip		
<b>Jaunimo situacija savivaldybėje ir motyvacija dalyvauti konkurse</b>	2.8.	Ar aiškiai identifikuoti ir pagrįsti iššūkiai, kuriuos siekia spręsti savivaldybė, pasitelkdama jaunimą ir su jaunimu dirbančias organizacijas?	0 – ne, 1–3 – iš dalies, 4 – taip		
	2.9.	Ar aišku, kaip identifikuojant savivaldybės jaunimui aktualius iššūkius šiame procese dalyvavo skirtingos grupės (jaunimas, jaunimo organizacijos,	0 – ne, 1–2 – iš dalies, 3 – taip		

		neformalios jaunimo grupės, su jaunimo dirbančios organizacijos, kt.)?			
<b>Tikslai ir uždaviniai</b>	2.10.	Kaip aiškiai suformuluoti projekto tikslas ir uždaviniai?	<b>0</b> – nėra aiškūs, <b>1–2</b> – iš dalies aiškūs, <b>3</b> – aiškūs		
<b>Projekto programa</b>	2.11.	Ar aiškiai atskleista projekto programa, ar ji siejasi su identifikuotais iššūkiais, ar siūloma programa reali, įgyvendinama?	<b>0</b> – ne, <b>1–3</b> – iš dalies, <b>4</b> – taip		
	2.12.	Ar siūloma programa sudaro galimybes spręsti identifikuotus iššūkius?	<b>0</b> – ne, <b>1–3</b> – iš dalies, <b>4</b> – taip		
	2.13.	Ar programa turi sąsajų su tarptautine ir nacionaline jaunimo politika?	<b>0</b> – ne, <b>1–2</b> – iš dalies, <b>3</b> – taip		
	2.14.	Ar programa sudaro galimybes įsitraukti ir bendradarbiauti su regiono, nacionaliniais partneriais, jaunimu, jaunimo organizacijomis?	<b>0</b> – ne, <b>1–2</b> – iš dalies, <b>3</b> – taip		
	2.15.	Ar jaunimas, jaunimo organizacijos, su jaunimu dirbančios organizacijos yra aktyvūs programos įgyvendinimo dalyviai?	<b>0</b> – ne, <b>1–3</b> – iš dalies, <b>4</b> – taip		
	2.16.	Ar sudaromos galimybės į programos įgyvendinimą įsitraukti įvairioms jaunimo grupėms, ar skiriamas dėmesys mažiau galimybių turinčių jaunuolių dalyvavimui?	<b>0</b> – ne, <b>1–2</b> – iš dalies, <b>3</b> – taip		
<b>Rezultatai</b>	2.17.	Ar aiški išliekamoji projekto vertė skirtingoms grupėms?	<b>0</b> – ne, <b>1–3</b> – iš dalies, <b>4</b> – taip		
	2.18.	Ar numatytas ilgalaikis projekto poveikis tikslinėms grupėms, savivaldybei, jaunimo sektoriui dera su identifikuotais iššūkiais bei siūloma programa?	<b>0</b> – ne, <b>1–3</b> – iš dalies, <b>4</b> – taip		
	2.19.	Ar atskleistos galimybės integruoti projekto rezultatus į miesto strateginius dokumentus, užtikrinant tolimesnę dėmesį, finansavimą ir jaunimo sektoriaus palaikymą?	<b>0</b> – ne, <b>1–3</b> – iš dalies, <b>4</b> – taip		
<b>Vertinimas</b>	2.20.	Ar numatytos vertinimo priemonės leidžia įvertinti kiekybinių bei kokybinių rezultatų pasiekimo mastą?	<b>0</b> – ne, <b>1–2</b> – iš dalies, <b>3</b> – taip		
	2.21.	Ar numatytos vertinimo priemonės susijusios su	<b>0</b> – ne, <b>1–2</b> – iš dalies, <b>3</b> – taip		

		identifikuotais iššūkiais bei numatoma programa?	– taip		
<b>Viešinimas</b>	2.22.	Ar pateiktas aiškus viešinimo planas, numatytos tikslinės grupės ir joms skirtos viešinimo priemonės?	<b>0</b> – ne, <b>1–2</b> – iš dalies, <b>3</b> – taip		
<b>Iš viso:</b>			<b>74</b>		

### 3. Lėšų planavimo vertinimo kriterijai

<b>Eil. nr.</b>	<b>Lėšų planavimo vertinimo kriterijai</b>	<b>Galimi skirti balai ir vertinimo aprašymas</b>	<b>Skiriami balai</b>	<b>Pagrindimas</b>
4.1.	Ar programai įgyvendinti reikalingų lėšų planavimas atitinka konkurso nuostatų reikalavimus?	<b>0</b> – ne, <b>1–3</b> – iš dalies, <b>4</b> – taip		
4.2.	Ar aiškiai suformuluota ir detalizuota prašomų lėšų paskirtis?	<b>0</b> – ne, <b>1–3</b> – iš dalies, <b>4</b> – taip		
4.3.	Ar lėšos, kurių prašoma, yra susijusios su numatytomis programos veiklomis?	<b>0</b> – ne, <b>1–3</b> – iš dalies, <b>4</b> – taip		
4.4.	Ar prašomos lėšos užtikrins kokybišką veiklą įgyvendinimą?	<b>0</b> – ne, <b>1–3</b> – iš dalies, <b>4</b> – taip		
<b>Iš viso:</b>		<b>16</b>		

<b>Iš viso balų už programos turinio ir lėšų planavimo įvertinimą</b>	<b>Galimi skirti balai</b>	<b>Skiriami balai</b>
	<b>90</b>	

<b>Rekomenduojama skirti suma programai įgyvendinti</b>	
<b>Pagrindimas</b>	

**Vertintojo pastabos, komentarai, nuomonė apie pareiškėją, projektą, išskiriant projekto pranašumus ir trūkumus, tobulinimo siūlymai (ne daugiau kaip 300 žodžių)**

Vertintojas

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė)

## DEKLARACIJA

(data)

Aš, \_\_\_\_\_, veikiantis (-i) pareiškėjo  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(pareiškėjo pavadinimas) vardu, patvirtinu, kad nėra

toliau nurodytų aplinkybių:

1. pareiškėjas nėra sudaręs taikos sutarties su kreditoriais, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos;

2. asmuo, turintis teisę veikti pareiškėjo vardu, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikaltimus, numatytus Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso XXXIII skyriuje (nusikaltimai valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams), taip pat už nusikaltimus, numatytus Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 205 straipsnyje (Apgaulingas pareiškimas apie juridinio asmens veiklą), 206 straipsnyje (Kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimas ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką), 207 straipsnyje (Kreditinis sukčiavimas), 219 straipsnyje (Mokesčių nesumokėjimas), 220 straipsnyje (Neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas), 222 straipsnyje (Apgaulingas apskaitos tvarkymas) bei 223 straipsnyje (Aplaidus apskaitos tvarkymas);

3. pareiškėjas paraiškoje arba jo prieduose nepateikė klaidinančios arba melagingos informacijos;

4. pareiškėjas per paskutinius trejus metus iki paraiškos pateikimo konkursą organizuojančiai įstaigai, kaip ji apibrėžta Projektų administravimo taisyklių 4 punkte, nurodytai konkurso nuostatuose, dienos nebandė gauti konfidencialios informacijos arba daryti įtakos konkursą organizuojančios įstaigos valstybės tarnautojams ir (ar) darbuotojams, komisijų nariams;

5. pareiškėjas yra įvykdęs mokesčių, išskyrus valstybinio socialinio draudimo įmokų, mokėjimo įsipareigojimus ir šių įsipareigojimų suma neviršija 10 bazinės socialinės išmokos dydžių, išskyrus atvejus, kai konkurso nuostatuose numatyta kitokia suma (nurodoma, jei pareiškėjas neturėjo pareigos pateikti Projektų administravimo taisyklių 17.5 papunktyje nurodyto dokumento);

6. pareiškėjas turi konkurso nuostatuose nustatytus reikalavimus atitinkančius reikalingus žmogiškuosius išteklius ir tinkamus administracinius gebėjimus įgyvendinti projektą;

7. konkursui nėra teikiama paraiška finansuoti projektą, kuri jau yra arba buvo finansuota dalyvaujant kituose Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Ministerija), Ministerijai pavaldžių įstaigų ar viešosios įstaigos „Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra“ projektų / programų finansavimo konkursuose.

Man yra žinoma, kad šioje deklaracijoje nurodžius klaidinančią ar melagingą informaciją, vadovaujantis Projektų administravimo taisyklių 108.4 papunkčiu, sudaryta valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis bus vienašališkai nutraukta.

Patvirtinu, kad kartu su paraiška pateikti dokumentai, taip pat dokumentų užsienio kalba vertimai yra tikri.

\_\_\_\_\_  
(pareiškėjo vadovo ar jo  
įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

(Programos formaliųjų kriterijų įvertinimo forma)

**KONKURSUI „LIETUVOS JAUNIMO SOSTINĖ 2023 M.“ FINANSAVIMO IŠ  
VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ PIRMAM ETAPUI PATEIKTO PROJEKTO  
FORMALIŲJŲ KRITERIJŲ ĮVERTINIMAS**

\_\_\_\_\_

(data)

<b>Konkurso pavadinimas</b>	
<b>Paraiškos registracijos numeris</b>	
<b>Paraiškėjo pavadinimas</b>	
<b>Programos pavadinimas</b>	
<b>Vertintojo vardas, pavardė</b>	

<b>Kriterijus</b> <i>(Pagal Konkurso „Lietuvos jaunimo sostinė 2023 m.“ finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų dalyvių atrankos nuostatų (toliau – Atrankos nuostatai) 15, 19, 20, 22 ir 23 punktus)</i>	<b>Atitikties kriterijui</b>	<b>Pastabos</b>
1.1. 15.1. pareiškėjas yra savivaldybės administracija.		
1.2. 15.2. pareiškėjo projektui prašoma skirti suma nėra mažesnė negu Atrankos nuostatų 6 punkte nurodyta mažiausia vienam projektui galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma ir nėra didesnė už minėtame punkte numatytą didžiausią projektui galimą skirti valstybės biudžeto lėšų sumą.		
1.3. 19. Pareiškėjas Konkurso pirmam etapui gali pateikti tik vieną paraišką. Jeigu pareiškėjas šiame punkte nustatyta tvarka teikia daugiau nei vieną paraišką, vertinama ta jo paraiška, kurios pateikimo data yra vėlesnė, tačiau ne vėlesnė, nei nurodyta Atrankos nuostatų 23 punkte. Siekiant užtikrinti projektų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, pateikus paraišką, paraiškų taisymas, tikslinimas, pildymas ar papildomų dokumentų teikimas pareiškėjo iniciatyva negalimas. Pareiškėjas pirmame etape vienu elektroniniu laišku užpildytą paraiškos formą (Atrankos nuostatų 1 priedas), sąmatos (Atrankos nuostatų 2 priedas) formas pateikia elektroniniu paštu projektai@jrd.lt. Paraiška ir visi kiti kartu su paraiška privalomi pateikti dokumentai privalo būti pateikti viename pdf faile ar kitu formatu, kurį būtų galima peržiūrėti naudojantis <i>Microsoft Office</i> programine įranga. Pareiškėjas gali paraišką ir visus kitus kartu su paraiška privalomus pateikti dokumentus pateikti naudodamas specialias didelės apimties byloms siųsti pritaikytas programas ir (ar) mainavietes internete, nuorodą pateikdamas elektroniniu paštu projektai@jrd.lt. Paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu.		



<b>Kriterijus</b>	<i>(Pagal Konkurso „Lietuvos jaunimo sostinė 2023 m.“ finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų dalyvių atrankos nuostatų (toliau – Atrankos nuostatai) 15, 19, 20, 22 ir 23 punktus)</i>	<b>Atitiktis kriterijui</b>	<b>Pastabos</b>
1.4.	20. Paraiška turi būti surašyta taisyklinga lietuvių kalba.		
1.5.	22.1. Pateikta savivaldybės sutikimo, patvirtinto savivaldybės taryboje, dėl dalyvavimo projekte, kopija.		
1.6.	22.2. Jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, pateikta dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, kopija.		
1.7.	22.3. Pateikta susitarimo dėl bendradarbiavimo įgyvendinant projektą su projekto partneriais kopijos, jei tokie susitarimai sudaryti, kopija.		
1.8.	22.4. Pateikta asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašytos deklaracijos užpildytos pagal Atrankos nuostatų 4 priedą, kopija.		
1.9.	23. Pirmame etape Konkursui teikiamos paraiškos ir sąmatos formos kartu su Atrankos nuostatų 22 punkte nurodytais privalomais pateikti dokumentais turi būti pateikta per 30 darbo dienų nuo kvietimo teikti paraiškas pirmam etapui paskelbimo dienos JRD tinklapyje <a href="http://www.jrd.lt">www.jrd.lt</a> . Paraiška Konkursui gali būti teikiama iki paskutinės šiame punkte nurodyto termino dienos 23 val. 59 min. (įskaitytinai) Lietuvos Respublikos laiku.		
<b>Bent vienos privalomosios sąlygos neatitinkanti paraiška toliau nevertinama.</b>			

<b>Pastabos, komentarai</b>

\_\_\_\_\_

*(pareigų pavadinimas)*

\_\_\_\_\_

*(parašas)*

\_\_\_\_\_

*(vardas ir pavardė)*

(Sąmatos forma)

PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SĄMATA 2023 METAMS	
Data	
Pareiškėjo pavadinimas	
Projekto pavadinimas	
Sąmatą užpildžiusio asmens vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas	

### 2023 METŲ IŠLAIDŲ SĄMATA

Pateikite išsamią informaciją apie projekto įgyvendinimo išlaidas (sąmatoje turi atsispindėti aiškūs ryšys su veiklų planu.  
Būtina nurodyti veiklas iš veiklų plano, kurias vykdančios patiriamos išlaidos)

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Suma metams, Eur	Išlaidos ketvirčiais, Eur			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
<b>IŠLAIDOS IŠ VISO (1+2)</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>1.</b>	<b>Projekto administravimo išlaidos (1.1+1.2)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>1.1.</b>	<b>Projekto vadovo darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas (1.1.1)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
1.1.1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	0.00				
<b>1.2.</b>	<b>Buhalterinės apskaitos paslaugos (1.2.1)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
1.2.1.	Buhalterinės apskaitos paslaugos	0.00				
<b>2.</b>	<b>Projekto įgyvendinimo išlaidos (2.1+2.2)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>2.1.</b>	<b>Vykdytojų darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
2.1.1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	0.00				
<b>2.2.</b>	<b>Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos (2.2.1+...+2.2.10)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
2.2.1.	Paslaugos, teikiamos pagal autorines, paslaugų sutartis, pvz., lektorių, mokymų vadovų	0.00				
2.2.2.	Maitinimo paslaugos Lietuvos Respublikos teritorijoje	0.00				
2.2.3.	Apgyvendinimo paslaugos Lietuvos Respublikos teritorijoje	0.00				
2.2.4.	Viešinio paslaugos	0.00				
2.2.5.	Transporto paslaugos, keliaujant ekonomiškiausiu būdu	0.00				
2.2.6.	Išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms prekėms, priemonėms ir (ar) inventoriui įsigyti	0.00				
2.2.7.	Ryšio paslaugos (internetu, fiksuoto ir (ar) mobiliojo ryšio, pašto)	0.00				
2.2.8.	Transporto išlaikymas (degalai, tepalai, transporto priemonės nuoma be vairuotojo)	0.00				
2.2.9.	Nuomos išlaidos, skirtos veiklai įgyvendinti (organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma)	0.00				
2.2.10.	Kitos tiesiogiai su projektu susijusios, pagrįstos ir būtinos projektui įgyvendinti išlaidos	0.00				

Lėšų išdėstymas ketvirčiais, proc. #DIV/0! #DIV/0! #DIV/0! #DIV/0! #DIV/0!

Pareiškėjo vadovas ar jo įgaliotas asmuo

(parašas)

(vardas, pavardė)

A.V.

## DETALŪS METADUOMENYS

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Vilniaus m. sav., Vilnius, A. Vivulskio g. 5
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	ĮSAKYMAS DĖL KONKURSO „LIETUVOS JAUNIMO SOSTINĖ 2023 M.“ FINANSAVIMO IŠ VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ DALYVIŲ ATRANKOS NUOSTATŲ IR KOMISIJOS SUDĖTIES PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2021-05-07 Nr. 2V-79(1.4)
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0, GEDOC
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	JONAS,LANIAUSKAS, Direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2021-05-07 13:21:19
<b>Parašo formatas</b>	Parašas, pažymėtas laiko žyma
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2021-05-07 13:21:53
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2018-06-05 - 2023-06-04
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Julija Lekavičiūtė
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2021-05-07 15:15:04
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	Dokumentų valdymo sistema eDVS
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2018-10-09 - 2028-10-09
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	5
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	EgoEDocs, versija v. 3.04.02
<b>El. dokumento įvykius aprašantys metaduomenys</b>	
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	El. dokumentas atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Vienas ar daugiau elektroninių parašų negalioja. Tikrinimo data: 2021-05-10 11:34:48
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2021-05-10 atspausdino Laima Jasionyte
<b>Paieškos nuoroda</b>	